

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий _____
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский
сад № 23»
(МБДОУ «Детский сад № 23»)

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

Приказ № 17 от 16 мая .2022г.

**Положение
о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений
среди несовершеннолетних в МБДОУ
«Детский сад № 23»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета профилактики (далее – Совет) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23» (далее - ДОУ).

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- ✓ Конституцией Российской Федерации,
- ✓ Семейным кодексом Российской Федерации,
- ✓ Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- ✓ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- ✓ Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.3. Совет является общественным и постоянно действующим органом, обеспечивающим организационные меры по профилактике безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних посредством активизации комплексной коррекционной деятельности, является основным структурным подразделением методической службы ДОУ.

1.4. Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается приказом заведующего учреждения.

1.5. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- **ранняя стадия неблагополучия** – проблемная семья (семьи с низкой родительской компетентностью, где один из родителей злоупотребляет спиртными напитками и т.д.);
- **средняя стадия неблагополучия** – семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации;
- **семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации (далее – ТЖС)** - семья, попавшая в ситуацию, объективно нарушающая жизнедеятельность членов семьи (инвалидность, болезнь, сиротство, безнадзорность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты в семье, одиночество), которую семья не может преодолеть самостоятельно;
- **семья, находящаяся в социально-опасном положении** – семья, в которой родители или законные представители не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих несовершеннолетних детей, отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- **выявление и учет семейного неблагополучия** - комплекс профессиональных действий органов и учреждений системы профилактики по установлению факторов, угрожающих благополучию, здоровью и жизни несовершеннолетних и обуславливающих необходимость вмешательства с целью нормализации ситуации, устранения причин и условий неблагополучия;
- **индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;
- **индивидуальная программа реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении** - правовой акт, устанавливающий план мероприятий, выполнение которых органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних необходимо для проведения индивидуальной профилактической работы;
- **социальный паспорт** - накопительный документ, включающий в себя первоначальную информацию о несовершеннолетнем и семье, находящихся на ранней стадии неблагополучия, на средней стадии благополучия, в социально опасном положении, выявленных проблемах, а также сведения о происходящих в семье изменениях.

1.6. Совет создается на базе ДОУ приказом заведующего ДОУ.

1.7. Совет – коллегиальный, совещательный орган, объединяющий работу педагогов, специалистов и администрации для организации профилактической работы в ДОУ.

1.8. В состав Совета профилактики входят:

- ✓ Заведующий ДОУ,
- ✓ заместитель заведующей по воспитательно-методической работе,
- ✓ заместитель заведующей по хозяйственной работе,
- ✓ педагог-психолог,
- ✓ учитель-логопед,
- ✓ воспитатель,
- ✓ медицинский работник.

1.9. На заседания Совета профилактики могут приглашаться и другие специалисты, воспитатели, родители (законные представители) воспитанников, представители общественности. Численность состава Совета не менее 6 человек. Секретарь Совета назначается председателем. Общее руководство Советом возлагается на заведующего ДОУ, в его отсутствие заседания проводятся старшим воспитателем, выполняющего обязанности заместителя председателя Совета профилактики.

1.10. Решения и рекомендации Совета профилактики являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по вопросам профилактики и сопровождения неблагополучных семей, семей группы риска и защиты прав воспитанников ДОО и закрепляются приказом по образовательному учреждению.

II. Цели и задачи Совета профилактики

2.1. Основной целью Совета профилактики является:

- мобилизация усилий различных субъектов профилактики ДОУ в преодолении проблем правонарушений и безнадзорности;
- организация, координация, реализация психолого-педагогической поддержки детей и семей группы «социального риска», а также находящихся в социально-опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации;
- контроль профилактической работы, а также, предоставление своевременной информации в Органы опеки и попечительства городского округа «Город Чита», комиссию по делам несовершеннолетних, о выявленных фактах жестокого обращения с детьми, о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Деятельность Совета основывается на принципах:

- ✓ принцип законности;
- ✓ принцип демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- ✓ принцип соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- ✓ принцип ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних;
- ✓ принцип добровольного согласия родителей (законных представителей) на оказание различных видов помощи.

2.3. Задачи Совета профилактики:

- ✓ выявление детей, находящихся в социально-опасном положении и группе риска;
- ✓ своевременное выявление жестокого обращения с детьми;
- ✓ обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- ✓ осуществление планирования, организации деятельности и контроля в пределах своих полномочий по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних;
- ✓ обеспечение эффективного сотрудничества различных специалистов ДОУ по реализации коррекционно-профилактической программы безнадзорности и правонарушений;
- ✓ педагогическое и правовое просвещение родителей, испытывающих трудности в выполнении своих родительских обязанностей;
- ✓ оказание психолого-социально-педагогической помощи семье и несовершеннолетним группы риска;
- ✓ обеспечение взаимодействия образовательного учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

III. Основные направления деятельности Совета профилактики

3.1. К основным направлениям деятельности Совета профилактики относятся:

- **превентивно-профилактическая** – предупреждение возникновения явлений дезадаптивного, асоциального, девиантного характера, утверждение конкретных рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания и обучения;
- **просветительская** – повышение психолого-педагогической компетенции родителей и педагогов в вопросах межличностного взаимодействия и развития дошкольников;
- **диагностическая** – в случае необходимости изучение и диагностирование взаимоотношений детей и родителей с целью выявления причин нарушений детско - родительских отношений в семье;
- **коррекционная** – активное и целенаправленное воздействие на процесс личностного развития ребенка, восстановление нарушений детско-родительских отношений в семье;
- **консультативная** – оказание консультативной помощи родителям и педагогам по вопросам развития, воспитания, обучения детей;
- **информационно-аналитическая** – проведение анализа эффективности профилактических мероприятий, прогнозирование ситуаций, выявление причин, затрудняющих работу, информирование о результатах педагогов и родителей;
- **методическая** – разработка методических рекомендаций в помощь педагогам и родителям, изучение нормативных документов;
- **контролирующая** – контроль за выполнением решений Совета, качеством выполнения профилактических мероприятий.

IV. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

4.1. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

V. Порядок деятельности Совета профилактики

5.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже двух раз в год (за исключением экстренных случаев).

5.2. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается заведующим дошкольной образовательной организацией. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

5.3. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с территориальной психолого - медико-педагогической комиссией.

5.4 Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- ✓ Приказ о создании Совета профилактики
- ✓ Положение о Совете профилактики
- ✓ Порядок постановки на учет в ДООУ (приложение №1)
- ✓ Годовой план работы Совета профилактики принимается на заседании Совета и утверждается заведующим Учреждения. (Приложение № 2)
- ✓ Журнал протоколов заседаний Совета профилактики
- ✓ Отчетная информация о семьях, находящихся на ранней стадии неблагополучия, на средней стадии неблагополучия и семьях, находящихся в социально-опасном положении. (Приложение № 3)

Оформленная база данных семей, состоящих на внутреннем учете в ДООУ.

5.5. Оформление соответствующей документации осуществляет секретарь Совета профилактики ДООУ.

5.6. Совет профилактики подотчетен заведующему ДООУ.

5.7. Решение принимается путем открытого голосования.

5.8. Контроль исполнения решений возлагается на заместителя заведующей по воспитательно-методической работе.

VI. Обязанности и права Совета

6.1. Совет обязан:

- ✓ участвовать в организации и планировании профилактической работы в образовательном учреждении;
- ✓ своевременно информировать педагогический и родительский коллективы об изменениях в законодательстве в отношении несовершеннолетних;
- ✓ устанавливать и поддерживать взаимодействие со специалистами субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений в целях оптимизации помощи несовершеннолетним и их семьям;
- ✓ вести учет несовершеннолетних из семей группы социального риска.

6.2. Совет имеет право:

- ✓ вызывать родителей (законных представителей несовершеннолетних),
- ✓ уклоняющихся от выполнения обязанностей по воспитанию и содержанию детей;
- ✓ при отсутствии результатов профилактической работы передавать информацию о семье и несовершеннолетнем в комиссию по делам несовершеннолетних.

6.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

1 этап – подготовительный (подготовка материалов на заседание Совета):

- ✓ сбор предварительной информации по рассматриваемому вопросу, (воспитателем представляется характеристика на ребенка или семью, педагогом-психологом – в случае необходимости отчет о результатах диагностического обследования);
- ✓ обсуждение профилактических мероприятий для составления комплексных планов сопровождения и профилактики.

Ответственность за организацию подготовительного этапа возлагается на заместителя заведующей ВМР.

2 этап проведение заседаний Совета профилактики в целях:

- ✓ уточнения выявленных факторов, проблем и причин девиантного поведения воспитанников или невыполнения родительских обязанностей;
- ✓ принятия решений о постановке на учет в ДОУ;
- ✓ рассмотрения и утверждения комплексных планов сопровождения и профилактики;
- ✓ решение организационных вопросов;
- ✓ рассмотрения результатов контроля и анализа эффективности профилактических мероприятий с учетом общепедагогических вопросов и принятие дальнейших решений;
- ✓ подведение промежуточных результатов профилактических мероприятий согласно комплексным планам сопровождения и профилактики, выявления причин, затрудняющих работу и внесения изменений в комплексные планы сопровождения и профилактики;
- ✓ подведения итогов работы специалистов, воспитателей по реализации комплексных планов сопровождения и профилактики на заседании Совета;
- ✓ принятия решений о снятии с учета, если работа проводилась эффективно в течение трех месяцев или о ходатайстве в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, по рассмотрению вопроса о постановке на учет.

Ответственность за проведение заседаний возлагается на председателя Совета профилактики.

VII. Права и обязанности членов Совета профилактики

7.1. Председатель Совета профилактики – заведующий ДОУ:

- ✓ проводит заседания; утверждает план работы Совета;
- ✓ контролирует выполнение решений Совета профилактики; координирует деятельность Совета профилактики с КДН;
- ✓ утверждает комплексный план сопровождения и профилактики;
- ✓ изучает и утверждает план документов, подготовленных на заседание Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- ✓ контролирует выполнение решений Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.2. Заместитель председателя – заместитель заведующей по воспитательно-методической работе:

- ✓ координирует деятельность участников профилактической работы и членов Совета профилактики в вопросах реализации профилактических мероприятий и подготовки к проведению заседаний;
- ✓ организует и контролирует подготовку документов на Совет профилактики или в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- ✓ составляет повестку заседаний Совета профилактики; разрабатывает проекты планов работы Совета профилактики;
- ✓ изучает внутрисемейные отношения, статус семьи;
- ✓ включает мероприятия, направленные на психолого-педагогическое просвещение родителей в комплексный план профилактической работы с семьей, контролирует выполнение рекомендаций Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав родителями воспитанников;
- ✓ отчитывается по выполнению мероприятий в пределах своей компетенции, согласно комплексному плану сопровождения и профилактики на заседаниях Совета профилактики.

7.3. Воспитатель:

- ✓ ведет необходимую документацию (социальный паспорт группы, социальный паспорт семьи группы «риска»);
- ✓ организует работу с семьями, включает профилактические мероприятия общепедагогической направленности в комплексный план сопровождения и профилактики;
- ✓ отчитывается по выполнению комплексного плана сопровождения и профилактики на заседаниях Совета профилактики;
- ✓ готовит характеристики на воспитанника и семью, отчеты о проделанной профилактической работе с семьями группы «риска» на Совет профилактики и Комиссию по делам несовершеннолетних и их прав.

7.4. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

Секретарь Совета:

- ✓ составляет проект повестки для заседаний Совета;
- ✓ информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- ✓ оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

VIII. Ответственность членов Совета профилактики

8.1. Члены Совета профилактики и участники профилактической работы несут ответственность за:

- ✓ своевременное, качественное и достоверное предоставление информации о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации в КДН;
- ✓ качественное проведение профилактических мероприятий;
- ✓ несут дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

IX. Документация Совета профилактики

- Приказ о создании Совета профилактики и утверждении состава.
- Журнал протоколов Совета профилактики.
- План работы Совета профилактики.
- Пакет документов на воспитанника и его семью, который включает:
 - ✓ комплексные планы сопровождения и профилактики и отчеты по результатам проведенной работы;
 - ✓ служебные записки от воспитателей о рассмотрении дел на Совете профилактики;
 - ✓ отчеты педагога-психолога по результатам диагностических обследований (в случае необходимости).

Заседания и решения Совета протоколируются и хранятся в делопроизводстве.

План мероприятий по профилактике семейного неблагополучия несовершеннолетних воспитанников МБДОУ «Детский сад № 106»

Цель: формирование комфортной социальной среды для дошкольников в условиях МБДОУ и семьи; профилактика безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактика семейного неблагополучия.

Основания:

1. Конвенция о правах ребёнка.
2. Закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон №-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
4. Федеральный закон от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».
5. Всеобщая декларация прав человека.
6. Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей.
7. Декларация прав ребёнка.
8. Права и обязанности участников образовательного процесса.

Содержание работы	Цель	Формы работы	Срок	Ответственные
1. Организационная работа				
<p>1. Издание нормативных документов по МБДОУ «Детский сад № 23»: разработка и утверждение положения «О Совете профилактики»; - издание приказа «Об организации профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних в «Детский сад № 23»»; - ведение карт индивидуального профилактического сопровождения семей, поставленных на профилактический учёт.</p>	<p>Нормативно-правовое обеспечение деятельности по организации профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних; профилактики семейного неблагополучия</p>	<p>✓ Положение ✓ Приказы</p>	<p>01.11.-30.11</p>	<p>Заведующий Заведующий Педагоги</p>
<p>2. Организация деятельности ПМПК МБДОУ «Детский сад № 23»: - разработка «Положения о деятельности ПМПК» - План работы ПМПК</p>	<p>Работа с детьми, нуждающимися в психолого-медико-педагогическом сопровождении</p>	<p>Приказы</p>	<p>01.11.-30.11</p>	<p>Психолог Логопед</p>
<p>3. Корректировка банка данных о социальном статусе семей воспитанников: - разработка индивидуальных карт профилактического сопровождения детей и семей; - заполнение социального паспорта семей;</p>	<p>Выявление семей с социальными проблемами</p>	<p>Опрос</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель заведующей по ВМР Педагоги</p>

Содержание работы	Цель	Формы работы	Срок	Ответственные
4. Корректировка и оформление информационных папок в группах для родителей (законных представителей), размещение информации на официальном сайте ДОУ.	Доступное ознакомление родителей (законных представителей) с необходимой информацией по профилактике безнадзорности	Корректировка и оформление	В течение года	Заместитель заведующей по ВМР Педагоги
5. Контроль: - контроль за посещаемостью детей; - контроль за выполнением ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	Выявление нарушений прав и интересов детей Выявление семей с социальными проблемами.	Проверка (1 раз в неделю) табелей посещаемости воспитанниками ДОУ.	В течение года	Заведующий Заместитель заведующей по ВМР Заместитель заведующей по ВМР Заместитель заведующей по ХР
2. Работа с родителями				
1. Памятка для родителей «Права и обязанности родителей в детском саду»	Повышение уровня знаний родителей (законных представителей) о правах ребёнка в ДОУ и семье	Размещение памяток в Информационных уголках для родителей в каждой возрастной группе и на сайте	В течение года	Педагоги

Содержание работы	Цель	Формы работы	Срок	Ответственные
3. Консультации для родителей: «Жестокое обращение с детьми: что это такое?»	Профилактика безнадзорности. Повышение уровня знаний о правах ребёнка.	Памятка – размещение информации в приемные группы и на сайте	Январь	Педагоги Психологи
4. Информация для родителей (законных представителей) о работе служб социальной, правовой помощи.	Оказание социально-педагогической помощи	Размещение информации в приемные группы и на сайте	В течение года	Педагоги Заместитель заведующей по ВМР
3. Работа с педагогическим коллективом				
1. Рекомендации для педагогов: - профилактика физического насилия ; - детская жестокость, откуда она?; - безусловное принятие.	Консультативная помощь по: - выявлению и учету семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации; - выявлению фактов жестокого обращения с детьми; - совершение действий против половой неприкосновенности и половой свободы несовершеннолетних; разъяснению порядка экстренного реагирования на	✓ Устные консультации ✓ Памятки в папки воспитателей.	В течение года	Заведующий Зам. зав. по ВМР Медицинский работник Психолог

Содержание работы	Цель	Формы работы	Срок	Ответственные
	факты происшествий с участием несовершеннолетних.			
2. Освещение вопроса на педагогическом совете по проблеме организации работы по профилактике детской безнадзорности и семейного неблагополучия.	Оказание правовой помощи в работе по предупреждению детской безнадзорности; профилактики семейного неблагополучия	Педсовет	Август	Заведующий Зам. зав. по ВМР Медицинский работник Психолог
4. Работа с социальными институтами				
1. Работа с социальными институтами.	Защита прав ребенка в ДОУ и семье.	Информирование по запросу	В течение года	Заведующий Зам. зав. по ВМР Психолог
2. Взаимодействие с: КДН территориальная (комиссия по делам несовершеннолетних)	Мониторинг семей воспитанников, находящихся в трудной жизненной ситуации		В течение года	Зам. зав. по ВМР Психолог
Органы опеки и попечительства	Осуществление Порядка экстренного реагирования на факты чрезвычайных происшествий с участием несовершеннолетних Получение консультативной помощи по вопросам постановки семей на профилактический учёт	Информирование Получение консультативной помощи	В течение года	Заведующий

Содержание работы	Цель	Формы работы	Срок	Ответственные
специалист по социальной работе	совместные рейды в семьи, находящиеся в опасном социальном положении, трудной жизненной ситуации.	информирование	В течении года	Зам. зав. по ВМР Психолог Педагоги
МБОУ СОШ №13	Осуществление оперативного обмена информацией о детях «группы риска»	Передача документов о состоящих на внутреннем проф. учете – выпускниках ДОУ	В течении года	Заведующий Психолог
Участковый МВД		информирование	В течении года	Заведующий
Участковый педиатр		информирование	В течении года	Заведующий
5. Работа с детьми				
1. Выставка детского творчества на тему: «Права ребенка»	Формирование представлений о своих правах.	Выставки	Апрель	Педагоги
2. Коррекционно – профилактические мероприятия	Оказание психолого-педагогической помощи детям, находящимся в опасно социальном положении и трудной жизненной ситуации дополнительным образованием	Консультации, индивидуальная работа, тренинги	В течение года	Зам. зав. по ВМР Психолог Педагоги
3. Индивидуальные занятия с детьми «группы риска»	Оказание педагогической помощи детям находящимся в опасно социальном положении	Игры, тренинги, индивидуальная работа	В течение года	Зам. зав. по ВМР Психолог Педагоги

Содержание работы	Цель	Формы работы	Срок	Ответственные
	и трудной жизненной ситуации дополнительным образованием			
4. Организация летней оздоровительной работы с детьми «группы риска»	Оздоровление детей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении.	Беседа с родителями	Июнь-август	Педагоги
5. Охват детей, находящихся в социальном опасном положении и трудной жизненной ситуации дополнительным образованием.	Вовлечение детей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, социальноопасном положении в работу бесплатных кружков разной направленности	Выявление интересов детей; занятия с детьми в рамках Дополнительного образования.	В течение года	Педагоги
6. Проведение с воспитанниками занятий на тему «Что я знаю о своих правах»	Формирование у дошкольников представлений о своих правах	Тематические беседы	В течение года	Педагоги